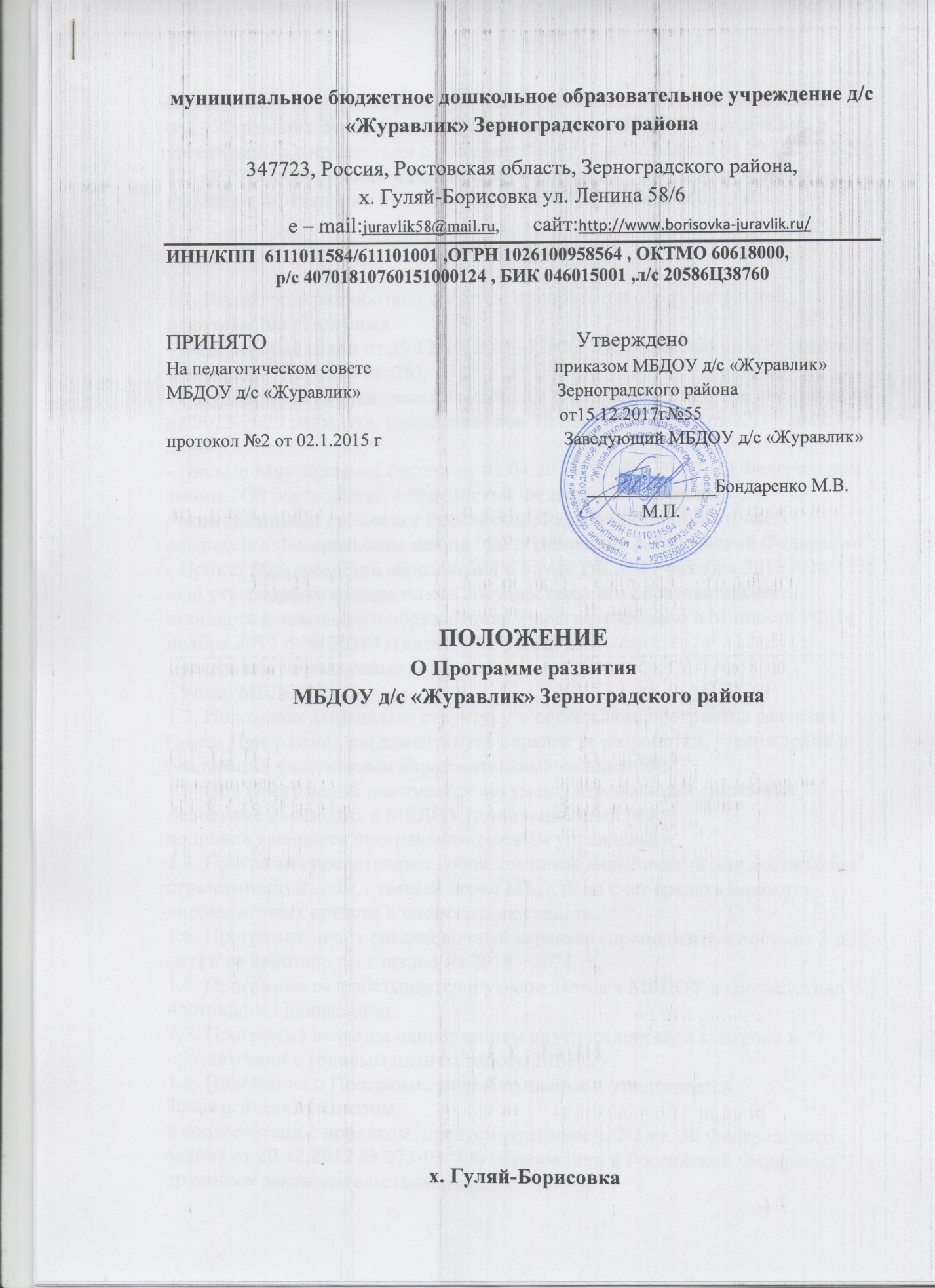
****

Положение о программе развития (далее - Положение) МБДОУ детский

сад «Радуга» г. Зернограда (далее - МБДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской

Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава МБДОУ.

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной

политики, закрепленных:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 "Об образовании в Российской

Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования"

на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 №

2148-р;

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном

законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с

Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к

реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14

ноября 2013 г. № 30384) (далее - ФГОС ДО).

- локальные нормативные акты;

- Устав МБДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития

(далее Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и

реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные,

целостные изменения в МБДОУ (инновационный режим),

сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения

стратегической цели, стоящей перед МБДОУ за счет средств бюджета,

внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5

лет) и ее действие рассчитано на 2018 - 2021 гг.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с

настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутри садовского контроля в

соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается

Педагогическим советом

в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации",

трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и

(или) дополнения.

**2. Цель, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для

достижения в МБДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических

действий, направленных на повышение качества реализации основной

образовательной программы путем создания системы интегрированного

образования, а также расширенного дополнительного образования,

инновационных программ й технологий для воспитанников МБДОУ;

- создание в МБДОУ системы интегративного образования, реализующего

право каждого ребенка на качественное и доступное образование,

обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного

физического и психического развития детей, как основы их успешного

обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

 фиксация и включение в контекст внешней среды существующего

состояния и перспектив развития МБДОУ;

 выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и

инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем

и недостатков;

 определение и описание образа желаемого будущего состояния

МБДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей

развития;

 определение и описание стратегии развития и разработка конкретного

плана действий МБДОУ, обеспечивающих достижение спланированных

желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

 нормативная: является документом, обязательным для выполнения в

полном объеме;

 целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых

она введена в МБДОУ;

 процессуальная: определяет логическую последовательность

мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы,

средства и условия процесса ее развития;

 оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном

процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов

реализации Программы.

**3. Структура и содержание Программы**

**3.1. Структура Программы определяется МБДОУ самостоятельно.**

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

-Паспорт Программы.

-Информационная справка об образовательном учреждении.

-Аналитическо-прогностическое обоснование.

-Концептуальный проект желаемого будущего.

-Стратегия и тактика перехода МБДОУ в новое состояние.

3.3. Содержание Программы должно:

-отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в

частности;

-иметь инновационный характер;

-учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

-обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам

участников образовательных отношений.

**4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или)**

**дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы,

ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение

запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и

после согласования с Учредителем, подписывается заведующим МБДОУ на

основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает

следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и

достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам

мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения

целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению,

является собственностью образовательной организации.

**5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации**

**мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы

организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и

аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении

временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения

мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию

Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия

управленческих решений педагогическому совету МБДОУ.

**6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается,

скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14,

межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее - 3,5 см, правое - 1,5 см,

левое - 3 см; 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется,

также, как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;

- название Программы;

- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода

реализации Программы обеспечивается размещением оперативной

информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ в порядке,

установленном Положением о сайте МБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего МБДОУ в течение всего срока действия Программы.