****

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавлик» Зерноградского района (далее — МБДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании».

1.3. Портфолио — это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в меж аттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.

1.4. Портфолио — это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Цели и задачи ведения портфолио:

* основание для аттестации педагогических работников МБДОУ;

 участия в различных конкурсах;

* назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда;
* Обеспечить отслеживание самим педагогом индивидуального прогресса в широком профессиональном контексте, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения;
* Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных формах и видах профессиональной деятельности – обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.
* Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, верное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений, как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.
* Развитие у педагогов умения учиться – осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
* Создание ситуаций, в которых педагог может показать все, на что он способен, что он знает и умеет в соответствующем направлении деятельности;
* Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности к адекватной самооценке собственных достижений;
* Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в МБДОУ;

1.6. Портфолио выполняет следующие функции:

* Диагностическую – фиксирует изменения и рост успешности педагога за определенный период времени;
* Целеполагания – поддерживает образовательные цели педагога;
* Мотивационную – поощряет результативность педагога;
* Содержательную – раскрывает весь спектр деятельности педагога;
* Развивающую – обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога;
* Рейтинговую – показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога;
* Презентационную – показывает сформированность культуры само презентации педагога.
* оценочно-стимулирующую — выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
* рефлексивную — мониторинг личности развития педагогических работников

**2. Структура и содержание портфолио.**

2.1. Портфолио педагогических работников МБДОУ включает следующие разделы:

* Общие сведения о педагоге;
* Содержание портфолио с указанием страниц.
* Официальные документы;
* Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта;
* Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах;
* Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно- коммуникативных в процессе обучения и в воспитательной работе;
* Достижения воспитанников;
* Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период;
* Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога;
* Приложения.

2.2. Портфолио наполняется документами и другими материалами,

отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных и качественных параметрах.

2.3. **Раздел 1 «Общие сведения о педагоге».**

В разделе фиксируются:

* Титульная страница (ФИО педагога, число, месяц и год рождения, ФОТО).
* Должность.
* Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
* Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
* Квалификационная категория.
* Эссе на тему «Я и моя профессия».

В эссе , воспитатель ,в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.)

2.4. **Раздел 2 «Официальные документы»** позволяет судить о профессиональном

развитии педагога.

* Документы об образовании (копия).
* Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, номер удостоверения, год, месяц, проблематика курсов).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год  | Краткосрочные курсы (менее 72 ч.) | Тематические проблемные семинары | Длительные курсы (свыше 100 ч.) | Стажировка  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
* Достижения педагога: награды, звания, грамоты педагога (по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, уровень МБДОУ)
* Дипломы различных конкурсов.
* Другие документы по усмотрению педагога.

2.5. **Раздел 3 «Работа педагога по обобщению и распространению собственного**

**педагогического опыта»**.

В этот раздел входят следующие материалы:

* Инновационный опыт работы педагога, творческая работа по самообразованию, с мониторингом результативности детской деятельности.
* Участие в методической работе МБДОУ. Список методических и дидактических разработок: конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников, тематические копилки, мультимедийные презентации (учебный год, дата проведения, тема мероприятия, форма участия). Взаимодействие с семьями воспитанников, материалы работы педагога.
* Наличие авторских программ, проектов (таблица – длительность, название, результат).
* Обобщение и распространение педагогического опыта: перечень проведенных мероприятий (разных уровней: МБДОУ, муниципальный, региональный, федеральный); выступления на педагогических советах, семинарах, консультациях, круглых столах и др.

(на разных уровнях); проведение мастер-классов, семинаров для педагогов и родителей (учебный год, дата проведения, тема мероприятия, форма участия).

* Работа в методическом объединении.
* Работа в составе творческих, экспериментальных групп.
* Участие в экспертной деятельности (в экспертной комиссии по аттестации педагогов, в фронтальных проверках, в жюри конкурсов и т.д.).

 Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания и развития детей (год написания, тема публикации, место издания на разных уровнях, интернет публикации -указываются адреса сайтов).

2.6. **Раздел 4 «Участие в муниципальных и региональных профессиональных**

**конкурсах»**.

В данном разделе сертификаты и грамоты педагога в профессиональных и творческих педагогических конкурсах представляются на разных уровнях: МБДОУ, муниципальный, региональный, федеральный (учебный год, название конкурса, результат).

2.7. **Раздел 5 «Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения и в воспитательной работе»**

должен фиксировать использование педагогом современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе.

2.8. **Раздел 6 «Достижения воспитанников»** должен отразить не только количественные показатели успешности детей, но и деятельность педагога по повышению этих показателей.

* Анализ заболеваемости детей группы.
* Посещаемость детей в течение учебного года (или за 3 года).
* Мониторинг результативности

1) мониторинг (выявление динамики в воспитательно-образовательном (коррекционно-образовательном) процессе всех и каждого из воспитанников группы);

2) результаты стартовой, промежуточной и итоговой диагностики;

3) профессиональные результаты (качественный аналитический отчет о результатах образовательной (коррекционной) работы (за определенный период); сравнительные анализы (за определенный период), проблемно-аналитический анализ своей деятельности.

* Участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.д. (ФИО ребенка, год, мероприятие,

результат).

* Система индивидуальной работы.

2.9. **Раздел 7 «Результаты педагогической деятельности в межаттестационный**

**период»** должен отражать сравнительный анализ деятельности педагогического работника в меж аттестационный период.

2.10. **Раздел 8 «Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога» .**

* Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога: характеристика, рекомендательное письмо, резюме и др.

 Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога: благодарности, результаты анкетирования и др.

* Отзывы коллег.

2.11. **Раздел 9 «Приложения»**.

В данном разделе можно разместить паспорт группы или кабинета с описанием

различных зон и фото интерьера, где педагог создает комфортную и благоприятную развивающую среду для детей. Фотографии детей и их родителей в различных мероприятиях и др.

**3. Регламент работы педагога по созданию портфолио**

3.1. Сбор и накопление материалов в соответствии с разделами Портфолио осуществляет работник в течение всей своей педагогической деятельности.

3.2. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.3. При оформлении портфолио педагогических работников МБДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

* систематичность и регулярность самомониторинга;
* достоверность;
* объективность;
* аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
* аккуратность и эстетичность оформления.

3.4. Результаты профессиональной деятельности, профессиональные действия заверяются руководителем образовательного учреждения.

3.5. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для начисления стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.6. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

3.7. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного,

муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.