****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Зерноградского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с «Журавлик» Зерноградского района (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с «Журавлик» Зерноградского района (далее МБДОУ), а также упорядочения установления и расходования платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее - дошкольные образовательные учреждения).

 **Раздел 2. Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных**

**представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с «Журавлик» Зерноградского района.**

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации

Зерноградского района в едином размере для всех муниципальных бюджетных образовательных учреждений Зерноградского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольное образовательное учреждение).

2.2. В перечень расходов для определения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении включаются расходы на организацию питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата определяется на срок не менее одного календарного года.

Пересмотр размера оплаты возможен с учетом изменения уровня цен на товары и услуги.

2.4. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением случаев отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении:

2.4.1. В период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения.

2.4.2. В период карантина, установленного в дошкольном образовательном учреждении.

2.4.3. В период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению о

непосещении ребенком учреждения в данный период.

2.4.4. В летний период (до 75 дней) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком учреждения в данный период.

2.4.5. В период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с «Журавлик» Зерноградского района установлены для следующих категорий семей и родителей (законных представителей):

2.5.1. В размере 100%:

- на детей-инвалидов;

- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей из

приемных семей;

- на детей с туберкулезной интоксикацией.

2.5.2. В размере 50%:

- на детей, у которых хотя бы один родитель является инвалидом I или II группы;

- семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей.

2.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.7. Для получения права на льготу в учреждение предоставляется:

- протокол (выписка из протокола) психолого-медико-педагогической комиссии – для категории детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

- правовой акт об установлении опеки - для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также приемных детей;

- пенсионное удостоверение или удостоверение инвалида - для категории детей-

инвалидов и родителей-инвалидов I или II группы;

- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для категории семей, имеющих 3-х и более детей.

2.8. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20 - го числа каждого месяца за текущий месяц, в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

**Раздел 3. Порядок расходования платы**

**взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с «Журавлик» Зерноградского района**

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях, зачисляется на лицевой счет учреждения для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.2. Родительская плата учитывается в составе доходов, полученных от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Родительская плата расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения на организацию питания, хозяйственно – бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**Раздел 4. Контроль и ответственность**

**за поступление и использование денежных средств**

4.1. Ответственность за организацию своевременного поступления родительской платы и целевое расходование средств несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом дошкольного образовательного учреждения и договором между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным

учреждением.

4.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы возлагается на руководителя и главного бухгалтера дошкольного образовательного учреждения.